

برنامه عملیاتی کارگروه تخصصی معاونت توسعه کلان منطقه ۵

جدول برنامه عملیاتی

توضیحات	پایش عملکرد		بودجه مورد نیاز	پایان	شروع	مسئول	فعالیت
	انجام نشد	انجام شد					
A1	تشکیل کمیته مستند سازی در واحدهای محیطی به صورت ماهیانه و ارسال صورت جلسات به ستاد		-	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	تشکیل کمیته مستند سازی در واحدهای محیطی به صورت ماهیانه و ارسال صورت جلسات به ستاد	تشکیل کمیته مستند سازی دانشگاه
	تشکیل کمیته مستند سازی دانشگاه		-	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۰۳/۰۱		
	بررسی چالشهای اخذ سند واحدهای محیطی به صورت هر دو ماه		-	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۰۳/۰۱		
A2	پایش و ارزیابی عملکرد		-	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	پایش و ارزیابی عملکرد	تشکیل کمیته مستند سازی دانشگاه
	اقدام برای تبدیل املاک دفترچه ای به تک برگ		-	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۰۳/۰۱		
	شناسایی املاک دارای سند دفترچه ای		-	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۰۳/۰۱		
A3	اولویت بندی املاک برای تبدیل سند		-	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	اولویت بندی املاک برای تبدیل سند	اولویت بندی املاک برای تبدیل سند
	مکاتبه با اداره ثبت و پیگیری تبدیل اسناد		۲ میلیارد تومان	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۰۶/۰۱		
	دریافت سند تک برگ برای املاک		-	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۰۶/۰۱		
A3	اقدام برای تبدیل املاک فاقد سند به سنددار		-	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	اقدام برای تبدیل املاک فاقد سند به سنددار	اقدام برای تبدیل املاک فاقد سند به سنددار
	شناسایی املاک فاقد سند دانشگاه		-	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	۱۴۰۰/۰۳/۰۱		
	اولویت بندی املاک برای پیگیری صدور سند		-	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	۱۴۰۰/۰۳/۰۱		
A3	مکاتبه با اداره ثبت و پیگیری جهت صدور اسناد		۲۰ میلیارد تومان	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	مکاتبه با اداره ثبت و پیگیری جهت صدور اسناد	مکاتبه با اداره ثبت و پیگیری جهت صدور اسناد
	اولویت بندی املاک برای پیگیری صدور سند		-	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	۱۴۰۰/۰۳/۰۱		
	شناسایی املاک فاقد سند دانشگاه		-	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	۱۴۰۰/۰۳/۰۱		

G: هدف کلی: بهبود استفاده از منابع دانشگاه و مدیریت بهینه آن ها

O1: هدف اختصاصی: سامان دهی اسناد املاک دانشگاه

برنامه: مستند سازی املاک دانشگاه

شاخص: درصد تبدیل املاک دفترچه ای به تک برگ / درصد تبدیل املاک فاقد سند به سند دار

برنامه عملیاتی کارگروه تخصصی معاونت توسعه کلان منطقه ۵

مدیریت اعداد املاک خیلی کمی سند دار شده است									
۹ ملک فاقد سند در سال جاری سند دار شده است	-	۱۴۰۰/۱۲/۰۱	۱۴۰۰/۰۶/۰۱						دریافت سند برای املاک
۴									

G: هدف کلی: بهبود استفاده از منابع دانشگاه و مدیریت بهینه آن ها

O1: هدف اختصاصی: اجرای فرایند بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد

برنامه: بودجه ریزی بر اساس اعتبارات و نیازهای واحدها
شاخص: نسبت واحدهای بودجه ریزی شده به کل واحدها

توضیحات	پایش عملکرد		بودجه مورد نیاز	پایان	شروع	مسئول	فعالیت
	انجام نشد	انجام شد					
در این خصوص ۳۱ مرکز آموزشی (۱۸ دانشکده و ۱۰ مرکز تحقیقات و ۳ مرکز تجمیع خدمات دارویی و داروخانه آموزشی) ، ۳۰ شبکه بهداشت ، ۴۷ مرکز درمانی و ۹ مرکز ستادی شناسایی شده اند			-	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۰۱/۱۵		شناسایی مراکز هزینه A1
جهت اولویت بندی مراکز هزینه باتوجه به تشخیص و مصوبات هیات رئیسه دانشگاه و نیاز در بازه زمانی مختلف انجام گرفته است که در سال ۱۴۰۰ عمده هزینه ها با اولویت موضوع کنترل و درمان کرونا انجام شده است . شاخص های هزینه با توجه به مراکز هزینه ، شناسایی شده اند و تخصیص اعتبار بر اساس شاخص های شناسایی شده اقدام می گردد .			-	۱۴۰۰/۰۴/۰۱	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	مدیریت بودجه، برنامه ریزی و پایش عملکرد	اولویت بندی مراکز هزینه
بودجه ریزی سال ۱۴۰۰ به طور کامل انجام شده است و جهت سال ۱۴۰۱ در دست اقدام می باشد .			-	۱۴۰۰/۱۰/۱۵	۱۴۰۰/۰۷/۰۱		شناسایی شاخص های هزینه
اجرای بودجه ریزی در دانشگاه طبق نرم افزار بودجه ریزی انجام می گیرد .			-	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱۰/۱۵		بودجه ریزی جهت مراکز هزینه
			-	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱۰/۱۵		اجرای بودجه ریزی

برنامه عملیاتی کارگروه تخصصی معاونت توسعه کلان منطقه ۵

G: هدف کلی: بهبود استفاده از منابع دانشگاه و مدیریت بهینه آن ها

O1: هدف اختصاصی: ایجاد تناسب منابع و مصارف مالی دانشگاه

برنامه: استقرار نظام بودجه ریزی و تخصیص اعتبار در چارچوب بودجه تفصیلی دانشگاه
شاخص: نسبت منابع به مصارف

توضیحات	پایش عملکرد		بودجه مورد نیاز	پایان	شروع	مسئول	فعالیت
	انجام نشد	انجام شد					
			-	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	مدیریت امور مالی	استقرار نظام بودجه ریزی و تخصیص اعتبار در چارچوب بودجه تفصیلی دانشگاه
	*		-	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۰۷/۰۱		۱ پرداخت اضافه کاری و کارانه ستاد و دانشکده ها، پرداخت متمرکز به مدیران ستادی، فوق العاده مدیریت، خارج از شمول و صرفاً در سقف ۵٪ سهم ریاست و سایر اعتبارات موجود
	*		-	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۰۷/۰۱		۲ کمک به واحدهای کم درآمد از محل منابع اختصاصی صرفاً در سقف ۵٪ سهم ریاست دانشگاه صورت پذیرد. (پس از کسر پرداختهای پرسنی ستاد و دانشکده)
	*		--	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۰۱/۱۵		۳ تامین اعتبار امور عمرانی و خرید دارایی سرمایه ای الزاماً قبل از شروع به کار توسط مدیریت مالی انجام و سقف ۵٪ اختصاصی لازم الاتباع
	*		-	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۰۱/۱۵		۴ افزایش نیرو و عقد قراردادهای واگذاری براساس میزان اعتبار موجود و مطابق وضعیت درآمد و هزینه هر واحد قابل انجام
	*		-	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	۵ توقف پرداخت اضافه کاری خارج از تایمکس در شبکه ها و ستاد دانشگاه (مشابه با بیمارستانها)	

برنامه عملیاتی کارگروه تخصصی معاونت توسعه کلان منطقه ۵

G: هدف کلی: بهبود استفاده از منابع دانشگاه و مدیریت بهینه آن ها

O1: هدف اختصاصی: بهبود فرایند انجام معاملات

برنامه: بهبود انجام کلیه معاملات مشمول در بستر سامانه ستاد

شاخص: درصد تعداد معاملات انجام شده در سامانه ستاد نسبت به کل معاملات مشمول

توضیحات	پایش عملکرد		بودجه مورد نیاز	پایان	شروع	مسئول	فعالیت
	انجام نشد	انجام شد					
			-	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۰۱/۱۵		بهبود معاملات مشمول در بستر سامانه ستاد A1
مکاتبه ای از طریق سامانه تیکتینگ سامانه تدارکات الکترونیک صورت پذیرفته است و این فرایند بر اساس نیاز و مستمر اتفاق افتاد			-	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۰۱/۱۵		مکاتبه با سامانه صنعت و معدن و اعلام مشکلات سامانه ستاد
خروجی رصد فعالیت واحدها توسط واحد نظارت و بازرسی و ارجاعات نامه به صورت مستمر صورت می گیرد			-	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی	رصد فعالیت واحدهای تابعه دانشگاه با استفاده از داشبور نظارتی سامانه ستاد
بازدید میدانی از بیمارستانهای پیوند، و بیمارستان امیر و درمانگاه مطهری وانجام شده است			۲۰ میلیون تومان	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۰۱/۱۵		بازدید میدانی از واحدهای تدارکات و قراردادهای زیر مجموعه دانشگاه
آموزش مستمر واحدهای تدارکات و قراردادهای زیر مجموعه دانشگاه در خصوص استفاده از سامانه ستاد در انجام معاملات طی ۳ انجام شده است			-	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۰۱/۱۵		آموزش مستمر واحدهای تدارکات و قراردادهای زیر مجموعه دانشگاه در خصوص استفاده از سامانه ستاد در انجام معاملات طی بازدیدهای میدانی و به صورت موردی

برنامه عملیاتی کارگروه تخصصی معاونت توسعه کلان منطقه ۵

توضیحات		پایش عملکرد		بودجه مورد نیاز	پایان	شروع	مسئول	فعالیت
		انجام نشد	انجام شد					
<p>هدف کلی: بهبود استفاده از منابع دانشگاه و مدیریت بهینه آن ها</p> <p>01: هدف اختصاصی: اصلاح و به روز رسانی اطلاعات برنامه: راه اندازی کانون مدیران و بانک مدیران (کارشناسان مستعد) شاخص: تعداد مدیران ارزیابی شده در کانون / تعداد کانونهای برگزار شده</p>								
				-	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	توسعه سازمان و تحول اداری	راه اندازی کانون مدیران و بانک مدیران (کارشناسان مستعد)
	انتخاب و معرفی ارزیابان منتخب از طرف دانشگاه و آموزش توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی (۶ نفر)			-	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	۱۴۰۰/۰۲/۰۱		۱ تعیین ارزیابان و معرفی جهت آموزش
	هماهنگی با دانشگاه ها و دانشکده های قطب در راستای معرفی افراد واجد شرایط بر اساس دستورالعمل انتخاب، انتصاب و توسعه مدیران و سایر اسناد بالادستی			-	۱۴۰۰/۰۵/۰۱	۱۴۰۰/۰۳/۰۱		۲ آموزش ارزیابان توسط سازمان مدیریت (آموزش مدیریت دولتی)
	برگزاری کانون ارزیابی در دو روز متوالی و پیش از آن ۱۲ نفر مدیران میانی و مدیران پایه			-	۱۴۰۰/۰۷/۰۱	۱۴۰۰/۰۵/۰۱		۳ آموزش و کارآموزی ارزیابان آموزش دیده
	با توجه به لزوم طراحی و ساخت فضایی ثابت جهت کانون ارزیابی قضایی در دانشگاه انتخاب و در حال برنامه ریزی جهت ساخت ویژه کانون است.			-	۱۴۰۰/۰۸/۰۱	۱۴۰۰/۰۷/۰۱		۴ تعیین محل و مکان برگزاری کانون
	با توجه به لزوم اجرایی نمودن مستمر فرایند در حال برنامه ریزی برای برگزاری کانون دوم در بهمن ماه هستیم			۳۳ میلیون تومان	۱۴۰۰/۱۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۹/۰۱		۵ اجرای کانون ارزیابی
	مراتب جهت استحضار تقدیم می گردد.			-	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱۱/۰۱	۶ اجرای کانون ارزیابی	

برنامه عملیاتی کارگروه تخصصی معاونت توسعه کلان منطقه ۵

هدف کلی: بهبود استفاده از منابع دانشگاه و مدیریت بهینه آن ها

01: هدف اختصاصی: بهبود عملکرد پروژه های عمرانی از منظر زمان و کیفیت

برنامه: ارتقاء سیستم نظارت و مدیریت پروژه ها

شاخص: میزان انطباق زمان انجام پروژه با زمان پیش بینی شده / میزان رعایت استانداردها و جزئیات اجرایی پروژه ها

توضیحات	پایش عملکرد		بودجه مورد نیاز	پایان	شروع	مسئول	فعالیت
	انجام نشد	انجام شد					
			-	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۰۱/۱۵		استفاده از برنامه عملیاتی مدیریت پروژه A1
سامانه مدیریت پروژه در راستای کاهش زمان، هزینه و تسریع در دسترسی به اطلاعات در مدیریت منابع فیزیکی خریداری گردید و در حال حاضر به بخشی از اهداف از جمله تسریع در ورود اطلاعات و آرسیبو مدارک صورت پذیرفته است.			۲۵ میلیون تومان	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	مدیریت منابع فیزیکی و طرحهای عمرانی	۱ راه اندازی سامانه مدیریت پروژه
در دوره های آموزشی سازمان مدیریت در خصوص ارتقاء اطلاعات فنی و به روزرسانی اطلاعات کارشناسان بپنجم و دوره برگزار گردید.			۲۰ میلیون تومان	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۰۷/۰۱		آموزش ضمن خدمت نیروهای نظارت، منطبق با نیازها، آئین نامه و استانداردهای روز
در سال جاری در پروژه های بهداشتی و درمانی تلاش بر انتخاب پیمانکاران بر اساس توانمندی جهت اجرای پروژه و گردید و رتبه ملاحظه گردیده است.			-	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۰۱/۱۵		انتخاب پیمانکاران دارای گرید و رتبه متناسب با حجم ریالی و عملیاتی پروژه ها
با توجه به عدم تخصیص اعتبار تاکنون اقدامی صورت نپذیرفته است.			۶۰ میلیون تومان	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۰۱/۱۵		استفاده از نرم افزارهای BIM جهت مدل سازی و کاهش تلاقی مسیرهای تأسیسات و بهینه سازی زمان اجرا

برنامه عملیاتی کارگروه تخصصی معاونت توسعه کلان منطقه ۵

G: هدف کلی: بهبود استفاده از منابع دانشگاه و مدیریت بهینه آن ها

O1: هدف اختصاصی: بازنگری استاندارد نیروی انسانی

برنامه: بازنگری استاندارد نیروی انسانی بیمارستان ها در رشته های شغلی آزمایشگاه و فناوری اطلاعات سلامت
شاخص: تعداد استاندارد بازنگری شده

توضیحات	پایش عملکرد		بودجه مورد نیاز	پایان	شروع	مسئول	فعالیت	
	انجام نشد	انجام شد						
			-	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۰۴/۱۵	مدیریت منابع انسانی	بازنگری استاندارد نیروی انسانی آزمایشگاه و فناوری اطلاعات سلامت	
اقدامات لازم در خصوص شاخص های موجود در وزارت و سایر دانشگاهها صورت پذیرفته است. در این راستا استعلامات و مکاتبات لازم انجام شده است			-	۱۴۰۰/۰۶/۱۵	۱۴۰۰/۰۴/۱۵		۱	تعیین شاخص های نیروی انسانی بیمارستان ها در رشته های شغلی آزمایشگاه و فناوری اطلاعات سلامت
جمع آوری گزارش از اطلاعات نیرو های شاغل در مراکز هدف انجام شده است			۶ میلیون تومان	۱۴۰۰/۰۸/۱۵	۱۴۰۰/۰۶/۱۵		۲	بررسی وضعیت فعلی شاخص های تعیین شده
اطلاعات و گزارشات جمع آوری شده مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته است.			-	۱۴۰۰/۱۰/۱۵	۱۴۰۰/۰۸/۱۵		۳	برگزاری جلسه و بررسی گزارش نتیجه
تاکنون بررسی مجدد اطلاعات و تحلیل نتایج در دست اقدام و پیگیری میباشد			-	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱۰/۱۵	۴	تعیین نمودن استانداردهای نیروی انسانی جدید در رشته های شغلی آزمایشگاه و فناوری اطلاعات سلامت	